



HƯỚNG DẪN NHẬP DỮ LIỆU BIỂU PL03_01

Bước 1. Login vào phần mềm ZIL

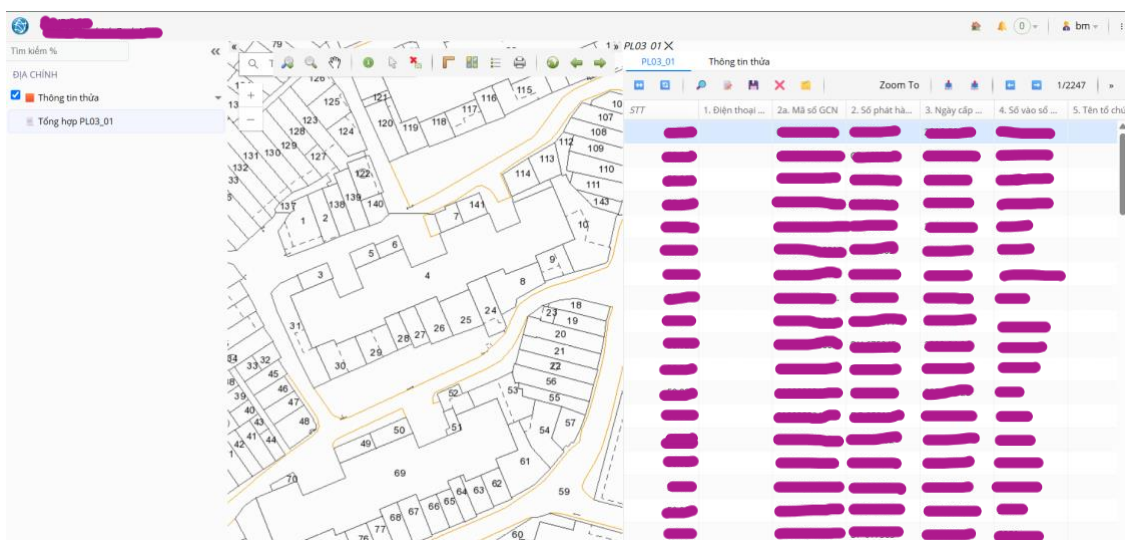
Vào địa chỉ:

<https://demo.zilcode.com/index.html>

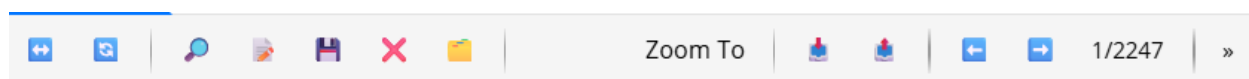
- *Ngôn ngữ*: Tiếng Việt
- *Người dùng*: dc.gis
- *Mật khẩu*: 12345678
- *Ghi nhớ*: để lưu mật khẩu cho lần sau
- *Đăng nhập*: để vào phần mềm
- *Trợ giúp*: để xem hướng dẫn sử dụng

Bước 2. Mở cửa sổ nhập liệu PL03_01

- Click menu bên trái: Tổng hợp PL03_01



Dữ liệu trong biểu mẫu được liệt kê ở panel bên phải. Các thao tác với dữ liệu nằm ở thanh công cụ ngay phía trên





- *Switch*: Chuyển hiển thị grid/form [F10]
- *Refresh*: Làm tươi dữ liệu [F5]
- *Find*: Tìm kiếm dữ liệu [F3]
- *AddNew*: Thêm mới [F2]
- *Save*: Lưu sửa đổi [F6]
- *Delete*: Xóa dữ liệu [F8]
- *Attach*: Đính kèm file [F7]
- *Previous*: Về bản ghi trước [F11]
- *Next*: Lên bản ghi sau [F12]
- *Import*: Nhập dữ liệu
- *Export*: Xuất dữ liệu
- *Expand*: Mở rộng/thu hẹp tab

Bước 3. Tìm dữ liệu theo GCN

- Trên thanh công cụ Bấm nút *Find* để tìm GCN
- Nhập một (và chỉ một) thông tin sau:
Mã số GCN / Số phát hành GCN / Số vào sổ GCN (Ví dụ 010028024006747 / DQ 252135 / 2262)
- Bấm *Tìm kiếm* sau đó bấm *Close* để đóng hộp thoại

Bước 4. Sửa đổi dữ liệu (trường hợp tìm thấy theo GCN)

- Nếu tìm thấy theo GCN dữ liệu sẽ được hiển thị. Bấm nút *Zoom To* trên thanh công cụ để xem vị trí thửa đất trên bản đồ (đánh dấu cộng màu xanh).



- Nhập các trường còn thiếu/sửa các dữ liệu sai, cũ.. Lưu ý ngày tháng nhập theo khuôn dạng YYYY-MM-DD (ví dụ 2024-10-21), Diện tích nhập dấu chấm . là dấu thập phân (ví dụ 14.52)
- Các trường thông tin đánh dấu * là bắt buộc nhập, Mã số GCN / Số phát hành GCN là bắt buộc nhập.
- Lưu ý đối với trường hợp đồng sử dụng (vd Vợ chồng) mỗi chủ sử dụng là 1 dòng dữ liệu và các dòng này phải có chung Mã số GCN / Số phát hành GCN. Các dữ liệu của chủ đồng sử dụng chỉ cần nhập thông tin của chủ (từ 7. đến 17.) các thông tin khác nếu có sự khác biệt mới phải nhập.
- Để khóa dữ liệu kéo xuống dưới và check nút LOCKED. Dữ liệu đã khóa sẽ không chỉnh sửa được nữa, cần thông báo với admin nếu muốn mở khóa.

- Bấm nút Save  trên thanh công cụ để lưu dữ liệu.

Bước 5. Thêm mới dữ liệu (trường hợp KHÔNG tìm thấy theo GCN)

- Nếu không tìm thấy dữ liệu theo GCN Bấm nút  trên thanh công cụ để thêm mới dữ liệu



Thêm mới

1. Điện thoại LH	2a. Mã số GCN	2. Số phát hành GCN
3. Ngày cấp GCN * YYYY-MM-DD	4. Số vào sổ GCN *	5. Tên tổ chức
6. Số định danh tổ chức	7. Họ tên chủ SD/Người đại diện *	8. Ngày, tháng, năm sinh YYYY-MM-DD
9. Giới tính ▼ +	10. Số định danh cá nhân/CCCD	11. Địa chỉ thường trú của chủ SD
12. Pháp nhân trên GCN (hình thức ... * ▼ +	13. Vai trò pháp nhân trên GCN * ▼ +	14. Tên người SD hiện tại (không PL)
15. Số định danh cá nhân/CCCD	16. Địa chỉ người SD hiện tại (2 cấp)	17. Lý do sử dụng (thửa kế, tặng ch... ▼ +
18. Mã định danh thửa đất	19. Số hiệu tờ bản đồ trên GCN	20. Số thứ tự thửa đất trên GCN
21. Số hiệu tờ trên BD địa chính	22. Số thửa trên BD địa chính	23. Địa chỉ thửa đất *
24. Diện tích thửa đất *	25. Loại đất 1 *	26. Diện tích 1 *
27. Nguồn gốc sử dụng 1 *	28. Hình thức sử dụng 1 *	29. Thời hạn sử dụng 1 *
30. Loại đất 2	31. Diện tích 2	32. Nguồn gốc sử dụng 2

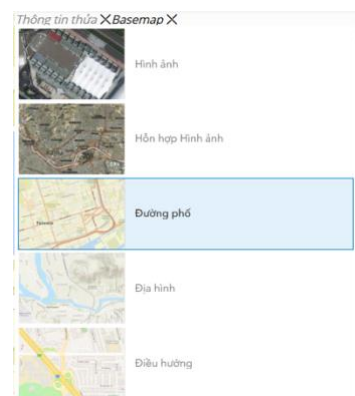
X Đóng **Thêm mới**

- Nhập dữ liệu sau đó bấm *Thêm mới* để thêm dữ liệu. (Lưu ý có thể thêm liên tiếp nhiều dòng dữ liệu)
- Tham khảo bước 4 về quy ước nhập dữ liệu.

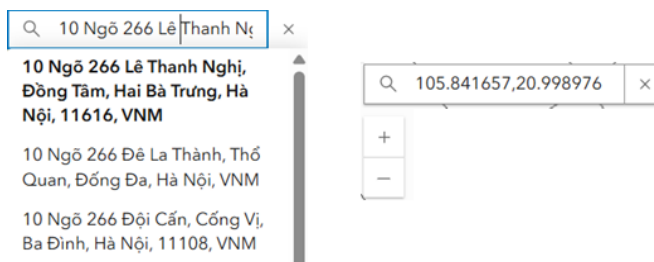
Để xác định được *Số hiệu tờ trên bản đồ địa chính*, *Số thửa trên bản đồ địa chính*, *Diện tích thửa đất* ta thực hiện các bước thao tác trên bản đồ như sau:

- Bấm nút *Basemap*  trên thanh công cụ của bản đồ

Chọn bản đồ nền là *Đường Phố*

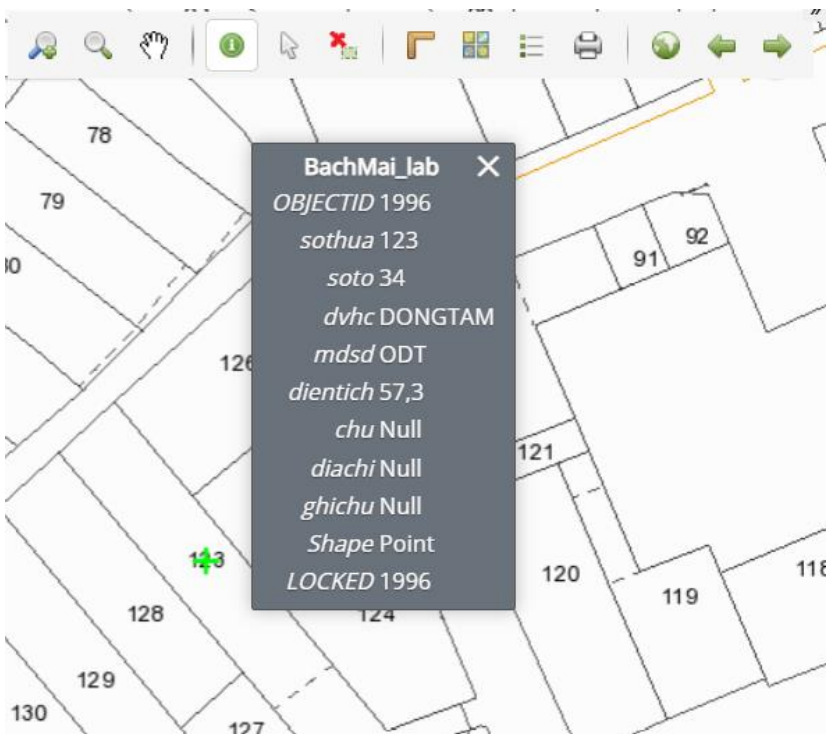


- Trong ô *Tìm địa chỉ hoặc địa điểm* (góc trên bên trái bản đồ) nhập địa chỉ (có thể nhập không dấu ví dụ *10 ngo 266 le thanh nghi*) hoặc tọa độ của thửa đất (ví dụ *105.8416, 21.0021*) Bản đồ sẽ được chuyển đến vị trí cần tìm.



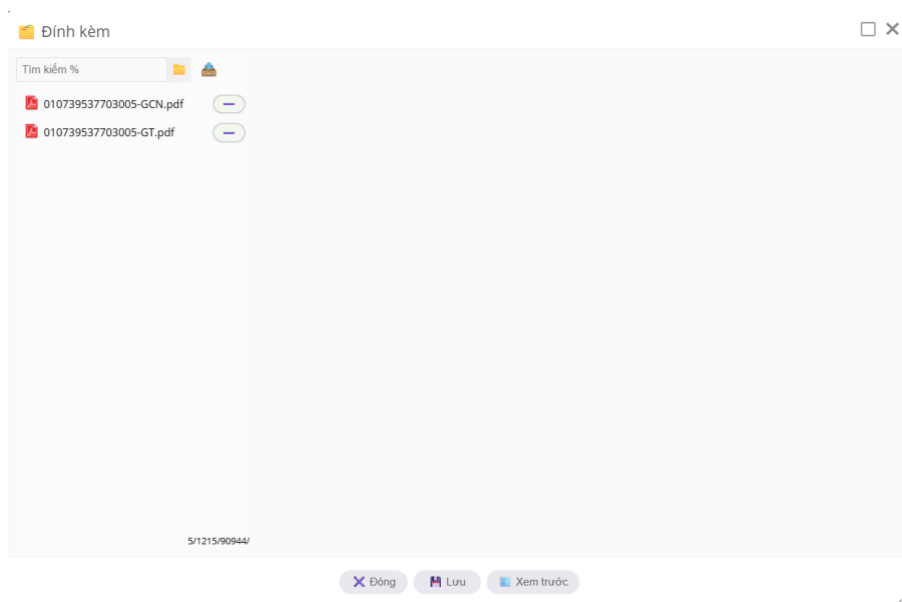


- Bấm nút *Identify*  trên thanh công cụ bản đồ sau đó bấm vào **NHÃN** của thửa đất vừa tìm thấy để xem thông tin về *Số tờ, Số thửa, Diện tích*



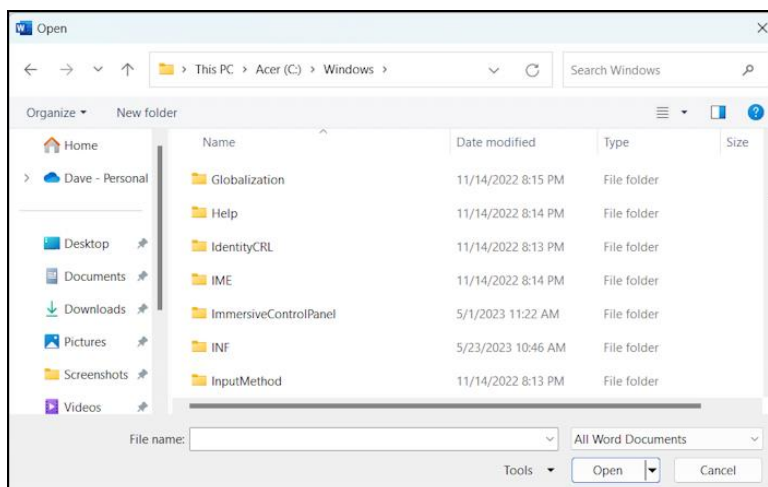
Bước 6. Tải file đính kèm

- Sau khi khai xong dữ liệu cho thửa đất bấm nút  tải file đính kèm



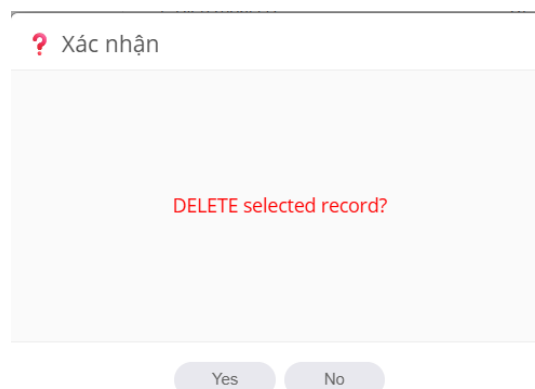


- Bấm nút  để upload dữ liệu từ máy tính của bạn
- Chọn file cần upload và bấm nút Open để tải file
- Lưu ý bạn có thể tải nhiều file tương ứng cho một dữ liệu



Bước 6. Xóa dữ liệu

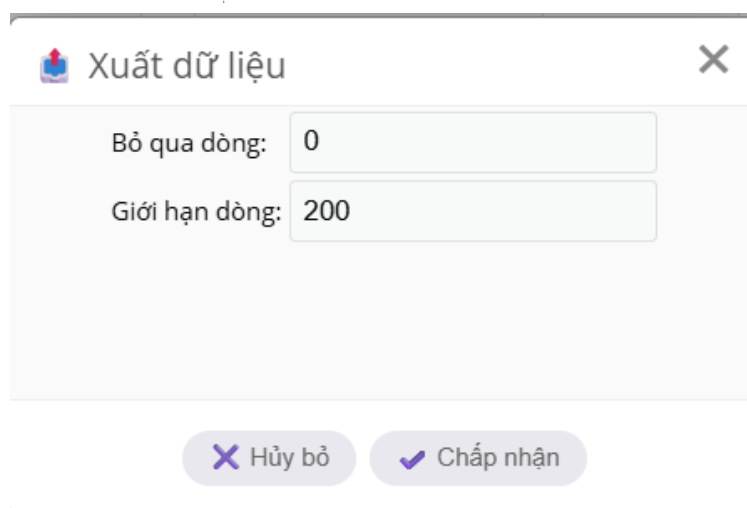
- Để xóa dữ liệu chọn một dòng dữ liệu và bấm nút  trên thanh công cụ
- Bấm nút Yes để xác nhận



Bước 7: Xuất dữ liệu ra Excel

Để xuất dữ liệu bấm nút  trên thanh công cụ

- Nhập số dòng bỏ qua, số lượng dòng dữ liệu cần xuất và bấm *Chấp Nhận*





Copy to Excel

ID	Điện Thoại/L.H	MaGCN	SoPhatHanh	NgayCapGCN	SoVaoSo	TenToChuc	SoDinhDanhToChuc	HoTenChu	NgaySinh	GioiTinh	SoDinhDanhCaNhan	ĐịaChiTưongTru	PhapNhan	VaiTroPhapNhan	TenChuHi
1															
2															
3															
4															
5															

- Bấm nút *Copy To Excel* và rồi dán vào biểu PL03_01 để hoàn thành công việc.

CHÚC CÁC CÁN BỘ THỰC THI
TRIỂN KHAI CHIẾN DỊCH THÀNH CÔNG, ĐÚNG HẸN!